

KUNDANVISNING

MEDDELANDEKUND VID IMPORT

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1.	TERMER OCH DEFINITIONER.....	3
2.	MEDDELANDEKUNDRELATION VID IMPORT	5
2.1.	EDI-deklarant.....	5
2.2.	EDI-avsändare.....	5
2.3.	Teknisk avsändare av EDI-meddelanden.....	6
2.4.	Ombudskapets inverkan på EDI-kundrelationen	6
2.5.	Deklareringskanaler i meddelandetrafik vid import	7
3.	ANSÖKAN OM ATT BLI EDI-AVSÄNDARE	8
3.1.	Förutsättningar för meddelandebaserad deklarerering vid import:.....	8
3.2.	Ansökan om att bli EDI-avsändare vid import.....	9
3.3.	Ansökan om att bli teknisk avsändare	10
4.	FÖRETAGSRÅDGIVNING	11
5.	KUNDTESTNING – MEDDELANDEKUND (EDI-AVSÄNDARE) VID IMPORT	12
5.1.	Testning av förbindelsen för direkt meddelandedeklarering.....	12
5.2.	Teknisk testning.....	13
5.2.1.	Materialet vid den tekniska testningen.....	13
5.2.2.	Godkännande av den tekniska testningen	13
5.3.	Parallell testning	14
5.3.1.	Testmaterial för den parallella testningen.....	14
5.3.2.	Godkännande av den parallella testningen	14
5.4.	Övergång från meddelandedeklarering via operatör till direkt meddelandedeklarering	15
6.	INLEDANDE AV EDI-AVSÄNDNING	17
7.	ANDRA ÄNDRINGAR I FÖRETAGET	18
8.	ÅTERKALLANDE AV EDI-AVSÄNDARTILLSTÅND.....	19
9.	AVSLAG PÅ ANSÖKAN	19
10.	MERA INFORMATION	19

1. TERMER OCH DEFINITIONER

EDI-deklarationsförfarande

Tulldeklarationerna skickas till Tullen som formbundna meddelanden enligt EDIFACT-standard.

Meddelandekund vid import

En meddelandekund vid import är en EDI-deklarant, EDI-avsändare eller teknisk avsändare av EDI-meddelanden.

EDI-deklarant

En registrerad kreditkund hos Tullen vars tulldeklarationer kan avges av ett direkt ombud (t.ex. en speditiionsfirma) elektroniskt i form av tulldeklarationsmeddelanden enligt EDIFACT-standard.

EDI-avsändare

En innehavare av tillstånd till anstånd med betalning hos Tullen som har tillstånd av Tullen att skicka elektroniska tulldeklarationer i form av meddelanden från sitt eget datasystem.

Teknisk avsändare

En EDI-avsändare som har tillstånd av Tullen att skicka elektroniska tulldeklarationer på ett ombuds vägnar.

Ombud

En privatperson eller ett företag som fyller i och lämnar in tulldeklarationen på deklarantens (importörens) vägnar. Speditiionsfirmor används ofta som ombud.

Programvaruhus

Ett företag som säljer program som behövs vid importdeklarering. Programmen byggs upp enligt Tullens meddelandespecifikationer och testas med Tullen.

Operatör

Ett av Tullen godkänt företag som erbjuder tjänster för meddelandeöverföring som behövs vid importdeklarering.

Direkt meddelandedeklarering

Förmedling av meddelanden via Internet till Tullen. Företag kan förmedla meddelanden till Tullen via det s.k. web service-gränssnittet och hämta svarsmeddelanden som producerats av Tullens system.

Tjänsteleverantör

Ett företag som på ett annat företags vägnar genererar och/eller förmedlar meddelanden till Tullens direkta meddelandegränssnitt.

Certifikat

Genom certifikat som beviljats av Befolkningsregistercentralen (BRC) identifierar Tullen den som genererar meddelanden (byggare) och den som förmedlar meddelanden (förmedlare). Byggaren behöver ett certifikat för XML-signaturen och förmedlaren för förbindelser.

Innehavare av tillstånd till anstånd med betalning (registrerad kreditkund)

En kund som till Tullen ställt en garanti som behövs för tullskulder och -ansvar.

Serienummer

En femsiffrig kod som identifierar EDI-deklaranten. Serienumret behövs i både testnings- och produktionsskedet och det syns i transaktionskoden som identifierar importtransaktionen.

Direkt ombud

Ett ombud som lämnar in tulldeklarationer i sin huvudmans namn och på dennes vägnar. Huvudmannen svarar för tullskulder och efterförtullning.

Direkt ombud med garantens ansvar

Ett direkt ombud som på en kontantkunds vägnar går i borgen för betalningen av tullskulden inom utsatt tid. Huvudmannen svarar för tullskulder och efterförtullning.

Indirekt ombud

Ett ombud som avger tulldeklarationer på sin huvudmans vägnar, men i sitt eget namn. Ombudet svarar för tullskulder och efterförtullning.

Kundtestning

Det skede som föregår tillståndet för EDI-avsändare där kunden skickar EDI-meddelanden till Tullens testmiljö. Efter att testningen utförts och godkänts får kunden tillstånd att verka som EDI-avsändare och kan skicka felfria meddelanden till Tullens system utan problem.

Teknisk testning

En del av testningen för den som ansöker om status som EDI-avsändare. Vid testningen används antingen kundens eget eller Tullens testmaterial och man kontrollerar att dataförbindelsen fungerar och att meddelandenas struktur är felfri.

Parallell testning

Den senare delen av testningen för den som ansöker om status som EDI-avsändare som genomförs efter att den tekniska testningen utförts och godkänts. Som material för den parallella testningen används sökandens egna importdeklarationer. Vid testningen kontrollerar man att innehållet i meddelandena är felfritt.

2. MEDDELANDEKUNDRELATION VID IMPORT

Status som meddelandekund kan sökas av sådana innehavare av tillstånd till anstånd med betalning hos Tullen som bedriver import från länder utanför EU, dvs. från tredjeland.

Vid elektronisk deklarering tillämpas Tullens föreskrift nr 007/2016 om deklarationer som ska inges elektroniskt och nr 008/2016 om certifiering av deklarationer och handlingar som lämnas in elektroniskt.

Den meddelandebaserade deklareringen vid import kan antingen ske genom en operatör eller vara direkt meddelandedeklarering.

2.1. EDI-deklarant

Med EDI-deklarant avses ett företag vars tulldeklarationer kan avges av ett direkt ombud (t.ex. en speditiionsfirma) elektroniskt i form av tulldeklarationsmeddelanden antingen enligt EDIFACT-standard (meddelandebaserad deklarering via operatör) eller XML-standard (direkt meddelandedeklarering). Innehavare av tillstånd till anstånd med betalning hos Tullen beviljas automatiskt status som EDI-deklarant utan separat ansökan eller beslut.

EDI-deklaranten behöver inte ha något förtullningsprogram, utan deklarationerna kan skickas på företagets vägnar av ett ombud som har tillstånd att verka som EDI-avsändare. Om företaget däremot själv vill skaffa sig ett förtullningsprogram och skicka tulldeklarationerna elektroniskt till Tullen ska företaget ansöka om status som EDI-avsändare.

Fördelar:

- Ombudet, t.ex. en speditiionsfirma, kan skicka tulldeklarationer på vägnar av en innehavare av tillstånd till anstånd med betalning elektroniskt som direkt ombud med garantier som tillhör innehavaren av tillstånd till anstånd med betalning, varvid speditiionskostnaderna minskar.
- Tullklareringen sker snabbare.

2.2. EDI-avsändare

Med EDI-avsändare avses ett företag (privat varuimportör eller speditiionsfirma) som får skicka sina egna eller sin huvudmans tulldeklarationer i form av tulldeklarationsmeddelanden antingen enligt EDIFACT-standard (meddelandebaserad deklarering via operatör) eller XML-standard (direkt meddelandedeklarering).

För att bli beviljad status som EDI-avsändare måste företaget testa sitt förtullningsprogram och sin dataförbindelse med Tullen. Tullen utför testning också med de programvaruhus som gör förtullningsprogram.

2.3. Teknisk avsändare av EDI-meddelanden

Vid meddelandebaserad deklarering kan ett företag som godkänts av Tullen verka som teknisk avsändare, dvs. konvertera och skicka importdeklarationsmeddelanden till Tullen på ett ombuds vägnar. För att få verka som teknisk avsändare krävs alltid tillstånd av Tullen.

Den tekniska avsändaren ska som bilaga till ansökan om meddelandedeklaration (934r) lämna en försäkran av ombudet om att de har fullmakt från alla sina huvudmän att använda teknisk avsändare. Status som teknisk avsändare kan sökas av ett företag som har tillstånd att verka som EDI-avsändare eller som söker tillstånd att verka som EDI-avsändare.

Vid användning av teknisk avsändare ska följande beaktas:

- Serienumret tillhör deklaranten eller ombudet.
- Deklaranten eller ombudet ska ha alla tillstånd gällande importförtullningen.
- Deklaranten och/eller ombudet svarar för deklarationens riktighet.
- Reserveringen av garanti görs ur deklarantens eller ombudets garanti.
- Den tekniska avsändaren framgår inte av Tullens beslut.
- Tullen skickar periodspecifikationen till deklaranten eller ombudet.
- Tullen skickar alltid svarsmeddelandena till den tekniska avsändaren, vars skyldighet det är att vidarebefordra meddelandena till deklaranten eller ombudet.

För att få verka som teknisk avsändare krävs ändringar i datasystemet. I EDI-meddelandet ska uppgifter om teknisk avsändare anges.

2.4 Ombudskapets inverkan på EDI-kundrelationen

Typen av ombudskap som överenskommits med speditorsfirman påverkar deklarantens EDI-kundrelation på följande sätt:

Direkt ombud:

- Garantin reserveras ur importörens (deklarantens) garanti, vilket innebär att importören måste vara en innehavare av tillstånd till anstånd med betalning hos Tullen.

Indirekt ombud:

- Deklaranten behöver inte ha Tullens tillstånd till anstånd med betalning.
- Garantin reserveras ur ombudets garanti.

Direkt ombud med garantens ansvar:

- Deklaranten behöver inte ha Tullens tillstånd till anstånd med betalning.

- Garantien reserveras ur ombudets garanti.

2.5 Deklareringskanaler i meddelandetrafik vid import

Vid import är det möjligt att välja mellan direkt meddelandedeklarering via eller operatör meddelandedeklarering.

- Vid direkt meddelandedeklarering skickar en exportör, dvs. en direkt meddelandedeklarant, meddelanden i XML-format till Tullen via ett offentligt meddelandegränssnitt genom att ansluta sig till ett offentligt nätverk (Internet).
- Vid meddelandedeklarering via operatör använder företaget vid förmedling av meddelanden telekommunikationsoperatörer som Tullens godkänt.

3 ANSÖKAN OM ATT BLI EDI-AVSÄNDARE

3.1 *Förutsättningar för meddelandebaserad deklarering vid import:*

- Företaget har Tullens tillstånd till anstånd med betalning (om företaget har flera verksamhetsställen, ska varje verksamhetsställe ha ett eget tillstånd)
- För att meddelandetrafiken ska kunna skötas utan problem, förutsätter Tullen att de företag som ansöker om status som EDI-avsändare behärskar importförfarandet och förtullningen. Företaget kan vid behov be Tullen ge utbildning om importförfarandena innan kundtestningen inleds.
- Företaget ska ha ett förtullningsprogram som producerar de behövliga meddelandena enligt Tullens deklarationsstandarder. Tullen förser kunden inte med de nödvändiga programmen, utan företaget ska skaffa programmen hos sin egen programleverantör. För företag som inte har valt någon egen programleverantör finns det en förteckning över programvaruhus på adressen <http://tulli.fi/sahkoiset-palvelut/palvelut/sanoma-asiointi/sanomapalveluja-tarjoavat-yritykset>
- Vid direkt meddelandedeklarering ska företaget, för att skapa en förbindelse, skaffa ett certifikat som beviljas av Befolkningsregistercentralen.
 - o Genom certifikat identifierar Tullen den som genererar meddelanden (byggare) och den som förmedlar meddelanden (förmedlare). Meddelanden i XML-format som skapats av byggaren signeras digitalt med hjälp av certifikatet. Tullen identifierar byggarens FO-nummer genom certifikatet för den XML-signatur som finns i meddelandet.
 - o En förmedlare behöver ett certifikat för förbindelsen. Om byggaren och förmedlaren är en och samma aktör, räcker det med att skaffa ett certifikat.Mera information om hur man skaffar ett certifikat finns i den tekniska guiden "Direkt meddelandedeklarering med Tullen: Teknisk guide".
- Vid meddelandedeklarering genom operatör ska företaget sluta ett avtal med den teleoperatör som svarar för de nätförbindelser som behövs för meddelandetrafiken. Operatörer som godkänts av Tullen räknas upp i guiden "Introduktion till meddelandetrafik med Tullen", som finns på Tullens webbplats. Meddelandebaserad deklarering via operatör förblir en tjänstekanal som stöds, men inga nya kunder tas emot.
- För att bli beviljad status som EDI-avsändare måste företaget testa sitt förtullningsprogram och sin nätförbindelse med Tullen. Tullen genomför en testning också med de programvaruhus som gör förtullningsprogram. Kapitel 5 innehåller mera information om testningen.

3.2 *Ansökan om att bli EDI-avsändare vid import*

Ansökan om att få verka som EDI-avsändare vid import görs med en ansökan gällande meddelandedeklarering med Tullen (tullblankett nr 934r_15).

Ett företag som verkar både som meddelandedeklarant och tjänsteleverantör ska ansöka om tillstånd till direkt meddelandedeklarering. Ansökan finns på Tullens webbplats.

Efter handläggningen av ansökan kommer Elektroniska servicecentralens kundtestare överens med företaget om tidpunkten för den tekniska testningen.

3.3 Ansökan om att bli teknisk avsändare

A. Tillståndprocessen när ett företag ansöker om att bli teknisk avsändare:

1. Ansökan om tillstånd:

Status som teknisk avsändare kan sökas av ett företag som är registrerat eller söker registrering som EDI-avsändare vid import. Tillstånd att få verka som teknisk avsändare vid import söks med en ansökan gällande meddelandedeclarering med Tullen (tullblankett nr 934r_15). Till ansökan ska bifogas en försäkran från ombudet om att de har fullmakt från alla sina huvudmän att använda teknisk avsändare. Ansökan skickas till den i blanketten angivna adressen eller per e-post till lupakeskus@tulli.fi.

2. Testning:

Då ansökan handlagts vid Tullen kontaktar Elektroniska servicecentralens kundtestare sökanden angående den tekniska testningen. EDI-avsändaren som ansöker om status som teknisk avsändare skickar ett testmeddelande där den tekniska avsändaren har angetts. Om företaget inte redan är EDI-avsändare måste det testa alla EDI-testmeddelanden gällande import.

3. Beviljande av tillstånd:

Då testningen har utförts och godkänts beviljar Tullen företaget rätt att verka som teknisk avsändare.

4 FÖRETAGSRÅDGIVNING

Efter att Tullen har behandlat en ansökan från ett företag som ansöker om att bli EDI-avsändare, kontaktar Tullens kundtestare den kontaktperson vid företaget som angetts i ansökan för att komma överens om testningstidpunkterna och datumet då förbindelserna ska öppnas. Innan testningen påbörjas ordnas ett avgiftsfritt rådgivningsmöte. Tullens företagsrådgivare kontaktar företaget och kommer överens om tiden för rådgivningen. Företagsrådgivningen sker per telefon eller i form av ett personligt möte. Företagsrådgivningen är avgiftsfri.

Under rådgivnings- eller utbildningstillfället går företagets representant och Tullens företagsrådgivare tillsammans igenom ärenden som gäller elektronisk deklarering. Information om EDI-deklarering finns på Tullens webbplats där företaget kan bekanta sig med materialet på förhand. Vid företagsrådgivningen går man bl.a. igenom:

- Tullens föreskrift nr 007/2016 om deklarationer som ska inges elektroniskt och nr 008/2016 om certifiering av deklarationer och handlingar som lämnas in elektroniskt.
- Arkivering
- Meddelandetrafiken: vilka meddelanden företaget måste kunna skicka och ta emot
- Meddelandenas datainnehåll: vilka faktorer företaget ska beakta vid upprättande av elektroniska deklarationer
- Förfaranden som företaget tillämpar
- Ärenden gällande deklarationssättet
- Företagets egna frågor

Det är önskvärt att sakkunniga inom både importdeklarering och meddelandetrafik från företaget deltar i rådgivningsmötet. Deltagarantalet är inte begränsat.

5 KUNDTESTNING – MEDDELANDEKUND (EDI-AVSÄNDARE) VID IMPORT

Målet med testningen är att företaget ska skicka så felfria deklarationer som möjligt efter att ha övergått till produktionsskedet vid meddelandeavsändning. Under testningen skickar företaget importdeklarationsmeddelanden med olika innehåll på vilka Tullen svarar med svarsmeddelanden (t.ex. godkännande, fel, begäran om tilläggsutredning). Företaget reagerar på svarsmeddelandena på det sätt som krävs, till exempel genom att korrigera fel eller skicka tilläggsutredning.

Testningen av EDI-avsändare utförs individuellt för varje företag (ett enda FO-nummer). Separata testningar för olika verksamhetsställen utförs inte (endast tilläggsdel för ett verksamhetsställe). Testningen utförs skilt för varje informationssystem. Ett företag måste utföra flera testningar endast i det fall att flera informationssystem används vid olika verksamhetsställen inom företaget. I fråga om en företagskoncern utförs testningarna individuellt för varje företag (olika FO-nummer).

Företagets kontaktperson för testning är den kontaktperson för meddelandedeklarering som angetts i ansökan om meddelandedeklarering vid import, om inte annat överenskommits.

Programvaruhusets representant kan hjälpa företaget med testningen, men det är alltid importören eller speditören som svarar för testningen. Företaget står själv för de kostnader som testningen medför.

Om företaget i sitt importprogram i produktionsmiljön tänker använda sådana automatiserade funktioner som inte har kommit fram under kundtestningen ska företaget informera kundtestaren om dessa. Företaget ska reservera tillräckligt med resurser för att kunna genomföra testningen enligt den överenskomna tidtabellen.

Företag som verkar som meddelandedeklarant svarar för att de anställda som upprättar importdeklarationer vet hur man sänder importdeklarationsmeddelanden. Anställda som upprättar elektroniska importdeklarationer bör delta i testningen i så stor omfattning som möjligt.

5.1 Testning av förbindelsen för direkt meddelandedeklarering

Avsikten med testfallen (3+1 för meddelandenotifikationstjänsten) för **testningen av förbindelsen för direkt meddelandedeklarering** är att säkerställa att kundens programvara är kompatibel med Tullens web service-tjänst för direkt meddelandedeklarering. Eftersom web service fungerar som transportlager för importdeklarationer, strävar man efter att säkerställa att förbindelsen för direkt meddelandedeklarering fungerar tekniskt innan testningen med importmeddelandena inleds. Det är frivilligt att testa förbindelsen, om företaget redan skickar meddelanden genom direkt meddelandedeklarering till något av Tullens system eller om företaget använder en sådan meddelandeförmedlare som redan

tidigare har gjort en teknisk testning av förbindelsen. Närmare anvisningar för testningen av förbindelsen för direkt meddelandedeklarering skickas till företaget i samband med att man kommer överens om testningstiden. Om företaget vill kan företaget också ta i bruk meddelandenotifikationstjänsten för direkt meddelandedeklarering.

5.2 *Teknisk testning*

Vid den tekniska testningen säkerställer man att dataförbindelsen fungerar och att importdeklarationsmeddelandena motsvarar meddelandebeskrivningarna.

Elektroniska servicecentralens kundtestare utför den tekniska testningen i samarbete med kunden som ansöker om tillstånd att verka som EDI-avsändare. Testningen görs i ITU-importsystemets kundtestmiljö.

Elektroniska servicecentralens kundtestare kommer överens med företaget om testningstidpunkten, som företaget ska förbinda sig till. Om företaget inte håller sig till den överenskomna tidtabellen kan kundtestaren avbryta testningen med företaget och fastställa en eventuell ny testningstidpunkt.

5.2.1 **Materialiet vid den tekniska testningen**

Elektroniska servicecentralens kundtestare skickar de vid Tullen skapade testfall som ska användas vid den tekniska testningen till företaget som ansökt om status som EDI-avsändare. Tullens kundtestare väljer testfallen individuellt för varje företag med beaktande av företagets verksamhetsområde och transaktionernas natur. Testfallen är numrerade. Testfallets nummer ska anges i meddelandet i punkten för deklarationens referens. Till en del av testfallen hör förutom SAD-blanketten också tullvärdedeklarationen D.V.1. I testfallen finns bara de uppgifter som gäller ifrågavarande förtullning och som ska förmedlas i meddelandet oförändrade, andra behövliga uppgifter ska kompletteras i enlighet med meddelandebeskrivningarna.

Som deklarantuppgifter används egna FO-nummer, eller om det är fråga om ett ombud, de företags FO-nummer med EDI-avsändarstatus som hör till ombudets kundkrets. Som ombudsuppgifter används ombudets egna FO-nummer.

5.2.2 **Godkännande av den tekniska testningen**

Elektroniska servicecentralens kundtestare undersöker hur meddelandet förmedlas i datanätet. Företagets testare skickar tulldeklarationsmeddelanden gällande testfallen i den ordning och enligt den tidtabell som överenskommits med kundtestaren. Elektroniska servicecentralens kundtestare går igenom förtullningsmeddelandet för att se att det motsvarar meddelandebeskrivningen. Under testningen går kundtestaren och företagets representant igenom de form- och innehållsfel som förekommit i meddelandets struktur.

Elektroniska servicecentralens kundtestare informerar företagets kontaktperson om de fel som upptäckts under testningen. Företagets testare rättar felen och de rättade punkterna kontrolleras med nya testningar.

Den tekniska testningen kan godkännas när alla deklarationsmeddelanden enligt testfallsexemplen och de tillhörande svarsmeddelandena från Tullen har testats och när de fel och bristfälligheter som kommit fram under testningen har rättats. Elektroniska servicecentralens kundtestare skickar ett besked om godkänd testning till kunden per e-post.

5.3 Parallell testning

När den tekniska testningen har godkänts går man över till den parallella testningen. Kundtestaren kommer överens med företaget om tidpunkten för den parallella testningen och meddelar företagets kontaktperson kontaktuppgifterna till Tullens parallelltestare. Vid den parallella testningen jämför man att uppgifterna i meddelandena och förtullningsdokumenten stämmer överens med varandra och att företagets deklARATIONER motsvarar kraven. Den parallella testningen får ta högst två veckor.

5.3.1 Testmaterial för den parallella testningen

Som material vid den parallella testningen används företagets tidigare förtullningar. Testmaterialet består således av tulldeklaration samt importdeklarationens bilagedokument, såsom t.ex. faktura. Företagets kontaktperson ska sammanställa materialet så att det motsvarar alla slags förtullningar som företaget haft.

Företagets kontaktperson skickar Elektroniska servicecentralens parallelltestare kopior av alla förtullningsdokument: överlåtelsebeslut, förtullningsbeslut samt andra förtullningsdokument som hänför sig till testfallen. Parallelltestaren kan ställa krav på testningen och godkänner/förkastar de förtullningar som företaget skickat. I meddelandet ska företaget i punkten för deklarationens tilläggsreferens ange en testkod för parallelltestfallen. Koden bildas utgående från den kontrollkod som fastställts för företaget, t.ex. HUOLI.

5.3.2 Godkännande av den parallella testningen

Elektroniska servicecentralens parallelltestare informerar företagets kontaktperson om de fel som upptäckts under testningen så att felen ska kunna korrigeras under testningen. Företagets testare rättar felen och de rättade punkterna kontrolleras med nya testningar.

Parallelltestningen kan godkännas när en tillräcklig mängd testfall testats och när de fel och bristfälligheter som upptäckts under testningen har rättats. Elektroniska servicecentralens parallelltestare skickar ett besked om godkänd parallelltestning till företagets kontaktperson per e-post.

5.4 Övergång från meddelandedeklarering via operatör till direkt meddelandedeklarering

Om ett företag vill börja använda direkt meddelandedeklarering i stället för meddelandedeklarering via operatör ska företaget till Tullen lämna en ansökan gällande meddelandedeklarering med Tullen (tullblankett nr 934r) och i blanketten välja punkten ändringsansökan. Övergången till direkt meddelandedeklarering förutsätter att företaget har genomfört sin kundtestning med Tullen med godkänt resultat.

När ett företag som tidigare använt sig av meddelandedeklarering via operatör övergår till direkt meddelandedeklarering, ska företaget genomgå en testning av förbindelsen för direkt meddelandedeklarering innan kundtestningen i ITU-systemet kan inledas (se punkterna 5.1 och 5.2). Det är frivilligt att testa förbindelsen om företaget redan skickar meddelanden genom direkt meddelandedeklarering till något av Tullens system eller om företaget anlitar en sådan tjänsteleverantör (förmedlare) som redan tidigare har gjort en teknisk testning av förbindelsen.

Man ska reservera tillräckligt med tid och resurser för kundtestningen.

Kundtestningstid med Tullen:

- Teknisk testning av förbindelsen för direkt meddelandedeklarering (endast nya meddelandeförmedlare), 1 vecka
- Testning antingen med Tullens material eller med företagets eget material, högst 3 veckor

Eftersom man vid direkt meddelandedeklarering använder meddelanden i XML-format, ska även alla företag som tidigare använt sig av meddelandedeklarering via operatör genomföra en teknisk testning. Någon separat parallell testning med företagets eget material där förfarandekompetensen skulle säkerställas görs dock inte. Vid övergången till direkt meddelandedeklarering har företaget redan en stor mängd eget material. Företaget kan vid den tekniska testningen välja om det använder Tullens tekniska testfall eller sitt eget material.

Vid testning med eget material väljer företaget 5-15 egna importdeklarationer som redan upprättats i produktionsmiljön. Företaget skickar deklarationerna genom direkt meddelandedeklarering i XML-format till Tullens kundtestmiljö. Före testningen ska företaget meddela Tullens kundtestare förtullningsnumren för de importdeklarationer som företaget kommer att skicka till kundtestet. Vid val av testfall ska företaget se till att det egna materialet täcker företagets importverksamhet (datainnehållet ska omfatta specialfall som de tillämpade förfarandena och produktomfattningen förutsätter).

Vid val av testfall ska företaget beakta följande saker:

- När ombud anlitas ska man som deklarant ange den exempelaktör som Tullens kundtestare meddelat
- Skickandet av följande typer av importdeklarationer: rättelsedeklaration, delad deklaration, deklaration som inlämnas på förhand och deklaration i två faser; vid behov också deklarationer för hemförtullning och periodförtullning

Testfallen ska omfatta:

- Angivande av flera varuposter
- Angivande av lossningsplats/införseltullkontor
- Angivande av varor i tullager och tillfälligt lager
- Avvikande skattebestämningsdag
- Uppgifter gällande tullvärde deklarerat D.V.1, angivande av olika värdeuppgifter
- Angivande av flera valutaslag i totalpriset
- Angivande av koder för särskild upplysning på rubriknivå (t.ex. tullförfaranden med ekonomisk verkan) och angivande av koder för särskild upplysning på varupostnivå
- Angivande av flera bifogade handlingar både på rubrik- och varupostnivå
- Angivande av tillståndsmyndigheten som hänför sig till den bifogade handlingen
- Annat leveransvillkor än Incoterms
- Angivande av flera tilläggskoder för varan
- Angivande av extra mängdenhet, kvalificerare för extra mängdenhet och upprepad extra mängdenhet (ACB, AAH, ACC, ABU)
- Angivande av containernummer
- Angivande av tidigare handling på varupostnivå (som tidigare handling bl.a. AREX och transitering)

Närmare datainnehållsbeskrivningar finns i meddelandebeskrivningarna för import på Tullens webbplats <http://tulli.fi/sv/elektroniska-tjanster/tjanster/meddelandedeklarering/meddelandebeskrivningar>

Vid import är det under övergångstiden möjligt att samtidigt använda både dataförbindelse genom operatör och direkt meddelandedeklarering. Vid övergången från meddelandedeklarering via operatör till direkt meddelandedeklarering ska företaget se till att de svarsmeddelanden som vid behov senare skickas till importdeklarationerna som skickats genom operatör fortfarande kan tas emot genom operatören. Tullens svarsmeddelande skickas alltid via samma servicekanal som den via vilken kundens meddelande har anlänt. När företaget inte längre behöver meddelandeförmedling genom operatör ska företaget meddela detta till Tullens kundtestare. Kundtestaren kommer överens med kunden om när förbindelsen genom operatör stängs.

6 INLEDANDE AV EDI-AVSÄNDNING

När kundtestningen har utförts på ett godtagbart sätt skickas företaget tillståndet till meddelandedeklarering i egenskap av EDI-avsändare vid import och företaget kan inleda produktionen tillsammans med Tullen vid överenskommen tidpunkt.

Vid direkt meddelandedeklarering ska företaget se till att meddelandena skickas till produktionsmiljön.

Företaget ska meddela Elektroniska servicecentralens kundtestare när den första tulldeklarationen kommer att skickas. Om inledandet av sändningen avviker från det överenskomna ska företaget meddela Elektroniska servicecentralens kundtestare den nya tidpunkten för inledande.

Elektroniska servicecentralen kan be företaget skicka in kopior av förtullningsdokumenten i början av produktionsskedet.

7 ANDRA ÄNDRINGAR I FÖRETAGET

Om det sker ändringar i företaget ska detta meddelas till Tullen med ansökningsblanketten för meddelandedeklarering (tullblankett 934r). Blanketten finns på Tullens webbplats <http://tulli.fi/sv/elektroniska-tjanster/blanketter/blanketter-for-meddelandedeklarering>

Ändringar i företaget kan exempelvis vara

- ändringar angående kontaktpersoner
- ändringar i kontaktuppgifter
- ändringar i företagets program
- byte av programvaruhus
- byte av operatör vid meddelandedeklarering via operatör
- byte av tjänsteleverantör vid direkt meddelandedeklarering
- begäran om återkallande av statusen som EDI-avsändare

Om företagets FO-nummer ändras ska en ny ansökan lämnas in för företaget.

Ändring av företagets förtullningsprogram eller dess version ska meddelas till Elektroniska servicecentralens importkundtestare för att man ska kunna reda ut om det finns behov av eventuell ny testning. EDI-avsändartillståndet gäller endast det testade programmet. EDI-avsändarens nya eller ändrade förtullningsprogram ska testas innan det kan tas i bruk.

8 ÅTERKALLANDE AV EDI-AVSÄNDARTILLSTÅND

EDI-avsändartillstånd kan återkallas antingen för en viss tid eller helt och hållet. Orsaker till detta kan exempelvis vara

- avsiktligt missbruk eller missbruk p.g.a. likgiltighet
- okorrigerade fel som upprepas
- brott mot EDI-tillståndsvillkoren
- förlust av kreditkundrelation
- företags anmälan
- försummelse av arkiveringsskyldighet

9 AVSLAG PÅ ANSÖKAN

Avslag på kundansökan skickas av Tullen till företaget med ett beslut med orsaker till avslag, besväransvisning samt kontaktuppgifter för ytterligare information.

10 MERA INFORMATION

Mera information finns i guiderna om meddelandedeklarering:

”Direkt meddelandedeklarering med Tullen: Teknisk guide 2.2” samt

”Meddelandetrafik med Tullen: Introduktion till meddelandetrafik med Tullen”.

Guiderna finns på Tullens webbplats.

Frågor om att bli EDI-kund kan skickas till adressen EDI-luvat@tulli.fi.